

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BET MARTINA**  
**VIA FRANCESCO FABBRI 114, 31050 SOLIGHETTO (TV)**

**Martina.bet@libero.it**

Italiana  
12/04/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 a 2013-14  
Stamperia  
  
Azienda specializzata in decorazione e hobbistica  
Dimostratrice e insegnante di decorazione  
Corsi di decorazione per adulti e bambini, promozione dei prodotti inerenti al settore hobbistico  
Decoratrice.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006 - 2011  
Istituto tecnico per il turismo F.Da collo  
  
Inglese, Francese e Spagnolo  
Economia aziendale, Diritto per il turismo, Pratica d'agenzia  
Perito tecnico per il turismo

2013 - 2016  
Scuola Internazionale di Comics  
Accademia delle arti figurative e digitali  
  
Corso di illustrazione  
Anatomia, prospettiva, tecniche pittoriche tradizionali.  
Corsi specifici indirizzati alla professione di illustratore in ambito editoriale, pubblicitario, commerciale  
Diploma accademico in illustrazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

buono

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SONO UNA PERSONA MOLTO EMPATICA, QUESTO MI HA PERMESSO DI RIUSCIRE AD INTEGRARMI BENE CON I MIEI COLLEGHI DI LAVORO.

MI PIACE IL CONTATTO CON IL PUBBLICO E IL LAVORO DI SQUADRA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IN AMBITO LAVORATIVO RIESCO AD ORGANIZZARE I MIEI TEMPI DISCRETAMENTE, CERCO DI ORGANIZZARE AL MEGLIO LA MIA GIORNATA DANDOMI DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA BASE DI WORD

CONOSCENZA DISCRETA E DA AUTODIDATTA DEL PACCHETTO ADOBE (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO ARTISTICO, QUALCHE CONOSCENZA IN SCULTURA.

CURIOSA E PREDISPOSTA E VARI AMBITI CREATIVI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ALLEGATI**

5