

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] COLLODEL ROBERTO  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
Telefono VIA MIRE 53/A 31020 REFRONTOLO (TV)  
0438 978166  
Fax  
E-mail roberto.collodel@telecomitalia.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 07.02.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] DAL 1989 LAVORA PRESSO TIM SPA  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro TIM SPA  
• Tipo di azienda o settore TELECOMUNICAZIONI  
• Tipo di impiego QUADRO  
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] DAL 1980 AL 1985 ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PERITO ELETTRONICO  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **ELEMENTARE**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **ELEMENTARE**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] **ELEMENTARE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**PATENTI A-B-C**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]