



COMUNE DI REFRONTOLO

Provincia di Treviso

COPIA

Deliberazione n. **94**

Data **08-11-2012**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POTERI SOSTITUTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE IN CASO DI INERZIA DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO (ART. 2, LEGGE N. 241/1900 E S.M.E.I.).

L'anno **duemiladodici** il giorno **otto** del mese di **novembre** alle ore **19:00** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presenti /Assenti
Morgan Mariagrazia	Sindaco	P
Canal Mauro	Assessore	P
Lucchet Claudio	Assessore	P
Salvador Luciano	Assessore	P
Lorenzetto Luca	Assessore Esterno	P

Assiste: Segretario Comunale **Spessotto Vittorino**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza **Morgan Mariagrazia**, nella sua qualità di Sindaco, e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con l'articolo 1 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012, sono state apportate modifiche all'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., mediante sostituzione dei commi 8 e 9 con i seguenti:

“8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente comunale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte e' espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.”.

Ritenuto necessario dare applicazione alla suddetta normativa mediante adozione di atto di organizzazione per individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei responsabili di servizio legittimati all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi;

Ritenuto, altresì, che la figura di garanzia che meglio possa assolvere a tale incombenza, necessariamente trasversale alle diverse articolazioni dell'ente, è quella del Segretario comunale all'uopo investito *ex art. 97, comma 4, lettera d)*, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che nell'esercizio di tale compito il Segretario comunale assume la veste di *dirigente ad acta*, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia;

Ritenuto opportuno proceduralizzare il percorso delineato dalla norma in argomento;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267e s.m.i. ed in particolare l'art.49;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di individuare nel Segretario comunale dell'ente l'organo cui rivolgersi ex comma 9 bis, ter e quater del citato art. 2 della Legge n. 241/90 e.s.m.i., in via sostitutiva rispetto al responsabile di servizio che non abbia adempiuto nei termini prescritti;
2. di proceduralizzare l'iter di attivazione e l'esercizio dei poteri sostitutivi come segue:
 - a) le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter, Legge n. 241/90 e s.m.i., devono essere indirizzate al Segretario comunale dell'ente ed inoltrate in forma cartacea, ovvero a mezzo p.e.c., agli indirizzi resi noti sul sito *web* dell'ente;
 - b) il Segretario comunale, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, inoltra la stessa al responsabile di servizio di cui si contesta l'inerzia, assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati;
 - c) il Segretario comunale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombente istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
 - d) in alternativa a quanto previsto al punto c), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, il Segretario comunale può nominare un Commissario *ad acta* per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento, senza maggiori oneri per l'ente;
 - e) la conclusione del procedimento è comunicata all'interessato e, per conoscenza, al Sindaco, agli organi ed uffici per la valutazione della *performance* individuale, della responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile;
 - f) il Segretario comunale rende annualmente alla Giunta ed agli organi interni di valutazione e controllo propria relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi. La medesima relazione è pubblicata nella sezione "trasparenza" del sito *web* dell'ente;
3. di partecipare il presente atto al Segretario comunale per i conseguenti adempimenti anche di tipo informativo alla cittadinanza, nonché ai responsabili di servizio dell'ente;
4. di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. n. 267/2000.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE POTERI SOSTITUTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE IN CASO DI INERZIA DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO (ART. 2, LEGGE N. 241/1900 E S.M.E.I.).

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Pareri art. 49 D.Lgs. 267/2000

PARERE TECNICO

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole**

Refrontolo, 08-11-2012

Il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI
F.to TONELLO GIANNI

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Morgan Mariagrazia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Spessotto Vittorino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di Segreteria che copia del presente verbale viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Refrontolo, 16-11-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to TONELLO GIANNI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to TONELLO GIANNI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa
E' DIVENUTA ESECUTIVA il 26-11-2012

ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Refrontolo, 28-11-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Refrontolo _____

L'ADDETTO INCARICATO