



COMUNE DI REFRONTOLO

PROVINCIA DI TREVISO

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 10-04-2017

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTESTUALE RESPONSABILITA' DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO. AGGIORNAMENTO A SEGUITO MODIFICHE APPORTATE ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEI DUE COMUNI CON DELIBERAZIONI N. 56 (PIEVE DI SOLIGO) E N. 32 (REFRONTOLO), ENTRAMBE DEL 29.03.2017.

IL SINDACO

Premesso che i Comuni di Refrontolo e Pieve di Soligo hanno convenuto di esercitare in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, mediante Uffici Unici e nel rispetto delle norme contenute nelle convenzioni appositamente sottoscritte, le funzioni fondamentali cui al comma 27 dell'art. 14 del D.L. 31.05.2010, n. 78, novellato da ultimo dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012, nonché tutte le altre funzioni e servizi di cui al D.P.R. 194/1996, realizzando dal 1° gennaio 2014, un'aggregazione totale delle funzioni con Servizi e Uffici Unici;

Atteso che con deliberazioni consiliari rispettivamente n. 6 del 10.02.2017 e n. 7 del 13.02.2017, i due Comuni, al fine di assicurare il mantenimento dei raggiunti livelli di efficacia ed efficienza nella gestione associata, garantendo, attraverso politiche condivise, le reciproche azioni di natura programmatico/gestionale, hanno provveduto a rinnovare, a decorrere dal 14.02.2017 e per la durata di tre anni, le convenzioni relative ai servizi:

- 1) Affari Generali – Uffici Unici Informatico-CED, Scuola, Segreteria Generale-Protocollo-Messi e Contratti, Personale, Cultura, Sport-Associazioni,
- 2) Demografico – Ufficio Unico Servizi Demografici (*Anagrafe, Stato Civile, leva, Elettorale, Statistica*),
- 3) Economico – Finanziario – Uffici Unici Ragioneria e Tributi,
- 4) Servizi Sociali – Ufficio Unico Servizi Sociali,
- 5) Polizia Locale – Ufficio Unico Polizia Locale;

Considerato che in occasione di tali rinnovi è stata valutata l'opportunità di riallineare in termini di scadenza e contenuti tutte le convenzioni, anche quelle con scadenza al 31.12.2018;

Viste quindi le deliberazioni consiliari n. 7 del 10.02.2017 (Refrontolo) e n. 8 del 13.02.2017 (Pieve di Soligo) con cui sono state revocate le convenzioni quadriennali in essere ed approvate, a decorrere dal 14.02.2017 e per la durata di tre anni, le nuove convenzioni relative ai servizi:

- 6) Pianificazione e Gestione del Territorio - Ufficio Unico Urbanistica ed Edilizia Privata (incluso S.U.E. e Catasto) e Ufficio Unico Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico;
- 7) Lavori Pubblici – Ufficio Unico Lavori Pubblici ed Espropri
- 8) Gestione Patrimonio e manutenzioni – Ufficio Unico Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile;

Dato atto che le convenzioni rinnovate sono state articolate per singolo Servizio anziché per

Ufficio, in un'ottica di semplificazione del procedimento;

Ricordato che i Servizi costituiscono le principali unità organizzative con a capo un Responsabile, Titolare di Posizione Organizzativa, dotate di autonomia operativa e gestionale nonché di una significativa complessità organizzativa, deputate all'espletamento dell'attività amministrativa e della gestione dell'Ente di cui gli Uffici Unici costituiscono unità operative interne per la gestione degli interventi specifici di competenza;

Ricordato altresì che la regolamentazione interna in materia di Uffici e Servizi, prevede che:

- gli Uffici Unici svolgono tutte le funzioni e le attività convenzionate adottando, nelle funzioni, servizi, attività e procedimenti di propria competenza, con poteri decisorii, ogni e qualsiasi provvedimento di gestione, nel rispetto delle prerogative e delle norme statutarie e regolamentari dei singoli enti convenzionati;
- il personale dei due Comuni è distaccato al corrispondente Ufficio Unico, indipendentemente dalla scelta organizzativa della sede unica o meno e dipende dal Responsabile dello stesso Ufficio, da cui riceve disposizioni e indirizzi ed a cui risponde per eventuali inadempienze;

Atteso che alla nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici provvede il Sindaco del Comune di Pieve di Soligo, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci;

Visti i decreti a firma del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo n. 5 del 15.04.2015 e n. 6 del 27.05.2015 con cui, stanti gli accordi raggiunti dai Sindaci dei due Comuni, sono stati nominati fino al termine del mandato dell'Amministrazione comunale di Pieve di Soligo e della corrispondente di Refrontolo, i Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici;

Visti i decreti n. 4 del 15.04.2015 e n. 5 del 27.05.2015 con cui il Sindaco del Comune di Refrontolo ha fatto propri i contenuti dei succitati decreti, confermandoli nella loro interezza;

Ricordato che ai Responsabili, titolari di P.O. compete la gestione delle attività concernenti lo svolgimento di tutti i compiti previsti dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare:

- a.1) emettere, per tutti gli enti aderenti, gli atti propri di gestione (ordinanze, determinazioni, ecc.) e proporre le delibere degli organi collegiali acclarandone la regolarità tecnica e acquisendo la regolarità contabile. Tali atti sono pienamente efficaci per i due Comuni convenzionati.
- a.2) proporre, per la parte di propria competenza, d'intesa con l'organo competente di ciascun Comune, il PEG, o documento equivalente, annuale, la relazione previsionale e programmatica, la relazione sugli equilibri di bilancio e la relazione al Bilancio consuntivo nonché ogni altro atto programmatico o di rendicontazione previsto dalla legge e dai regolamenti. Detti atti sono trasmessi ai Comuni aderenti per quanto di loro competenza;

Atteso che ai titolari di P.O., Responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici, compete inoltre:

- recepire le direttive generali emanate dal Coordinamento dei Sindaci;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzate ad uniformare le tecniche operative ed organizzative dei servizi nonché a realizzare banche dati comuni e un sistema unitario di interscambio delle informazioni, nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali;
- gestire l'attività dell'Ufficio Unico in costante coordinamento con le restanti strutture organizzative dei due Comuni;
- relazionare periodicamente sul funzionamento e sullo stato di attuazione dell'esercizio associato delle funzioni;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 (Pieve di Soligo) e n. 32 (Refrontolo), entrambe in data 29.03.2017, con cui si è provveduto all'ultimo aggiornamento delle strutture organizzative dei due Enti (macrostruttura), tenuto conto delle valutazioni effettuate dalla Conferenza dei Sindaci in merito alla rappresentata esigenza di procedere con la ristrutturazione di determinati Uffici Unici attraverso un modello ritenuto idoneo a garantire ai rispettivi Comuni il

raggiungimento degli obiettivi di mandato, conseguenti agli esiti della tornata amministrativa del maggio 2014;

Atteso che con i provvedimenti citati è stato tra l'altro disposto il trasferimento dell'Ufficio Unico Ambiente dal Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni al Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio, tenuto conto che:

- tutte le attività afferenti a quest'ultimo servizio necessitano di un continuo e frequente confronto sul piano tecnico e scientifico da parte di soggetti con compiti e conoscenze diverse, non ultima quella ambientale, sia nella fase conoscitiva, sia nella fase istruttoria, sia nella fase continua di gestione e monitoraggio delle trasformazioni ed usi del territorio;
- l'approccio multidisciplinare è indispensabile per garantire, idealmente in ogni situazione, efficienza ed efficacia nell'erogazione di servizi, con il minor margine di errore e maggior completezza di informazione;
- la presenza di una figura specifica, con conoscenze scientifiche in materie attinenti l'ambiente in senso generale, all'interno del servizio Pianificazione, è pertanto necessaria ed utile per semplificare i processi e ridurre tempi di erogazione ed istruttorie, che verrebbero svolte direttamente e simultaneamente e quindi non più in "differita";
- i tempi liberabili in tal modo all'interno del servizio sono auspicati per dare corso ad altre attività finalizzate a raggiungere altri obiettivi dell'Ente, che attualmente non possono essere soddisfatti adeguatamente, pena l'insorgere di altre criticità in seno al servizio, legate a responsabilità e tempistiche su procedimenti obbligatori;

Visto il decreto del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo, Ente capofila, n. 4 in data odierna, con cui, a seguito del trasferimento di cui trattasi, gli incarichi di Posizione Organizzativa e di corrispondente responsabilità dei Servizi e degli Uffici Unici conferiti con precedenti decreti Sindacali n. 5 del 15.04.2015 e n. 6 del 27.05.2015 (Pieve di Soligo), n. 4 del 15.04.2015 e n. 5 del 27.05.2015 (Refrontolo) e le relative indennità sono stati aggiornati, a decorrere dal 3 aprile 2017, come segue:

SERVIZI UNICI	UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO	RESPONSABILE	INDENNITA'
Affari Generali	1) Segreteria Generale, Protocollo, Messaggi e Contratti 2) Personale 3) Avvocatura Civica 4) Cultura 5) Scuola 6) Sport – Associazioni 7) Informatico - C.E.D / I.C.T.	Angela Tomasi	€ 13.427,20
Servizi Demografici	1) Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica)	Claudia Perenzin	€ 9.305,60
Economico - Finanziario	1) Ragioneria 2) Tributi	Fabio Ferracin	€ 12.672,00
Sociale	3) Servizi Sociali	Loretta Gallon	€ 11.580,80
Polizia Locale	1) Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	€ 11.638,40
Pianificazione e Gestione del Territorio	1) Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) 2) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico 3) Ambiente	Natale Grotto	€ 13.558,40
Lavori Pubblici	1) Lavori Pubblici – Espropri	Daniela Bernaus	€ 12.985,60
Gestione patrimonio e manutenzioni	1) Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile	Annalisa Romitelli	€ 11.446,40

Ricordato che dalla gestione associata risulta esclusa l'Avvocatura Civica, stante il venir meno dell'interesse da parte di questo Comune al mantenimento dell'Ufficio Legale interno, ancorché in condivisione con il Comune di Pieve di Soligo, alla luce delle proprie ridotte dimensioni e del limitato numero di contenziosi in essere;

Atteso che con il medesimo decreto sono stati altresì confermati come segue i rispettivi sostituti cui affidare la responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa:

Servizi	Responsabile	1° sostituto	2° sostituto
Affari Generali	Angela Tomasi	Fabio Ferracin	Claudia Perenzin
Servizi Demografici	Claudia Perenzin	Loretta Gallon	Angela Tomasi
Economico – Finanziario	Fabio Ferracin	Angela Tomasi	Claudia Perenzin
Sociale	Loretta Gallon	Claudia Perenzin	Angela Tomasi
Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	Roberto Giacomini	Angela Tomasi
Pianificazione e Gestione del Territorio	Natale Grotto	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus
Lavori Pubblici	Daniela Bernaus	Annalisa Romitelli	Natale Grotto
Gestione patrimonio e manutenzioni	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus	Natale Grotto

Ritenuto quindi, nell'ambito delle gestioni associate tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo, di fare proprio il contenuto del decreto del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo n. 4/2017, confermandolo nella sua interezza, con la precisazione di cui sopra per quanto concerne l'Avvocatura Civica, con particolare riferimento all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa e di corrispondente responsabilità del Servizio Gestione patrimonio e manutenzioni, all'arch. Romitelli Annalisa, Istruttore Tecnico, Cat. D1/D2, dipendente di ruolo di questo Comune;

Dato atto che gli incarichi di Posizione Organizzativa oggetto del presente provvedimento si intendono conferiti per tutta la durata del mandato dell'Amministrazione comunale di Pieve di Soligo e, della corrispondente di Refrontolo e sono prorogati di diritto all'atto della loro naturale scadenza, fino all'adozione di altro provvedimento formale d'incarico da parte del neoeletto Sindaco, che dovrà essere adottato comunque entro sei mesi dalla scadenza;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs 165/2001, gli Statuti Comunali dei due Enti ed i rispettivi Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

D E C R E T A

- di fare proprio, nell'ambito delle gestioni associate tra i Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo, il contenuto del decreto del Sindaco del Comune di Pieve di Soligo n. 4 del 10.04.2017 con cui, a seguito del trasferimento dell'Ufficio Unico Ambiente dal Servizio Gestione Patrimonio e Manutenzioni al Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio disposto con deliberazioni di Giunta comunale n. 56 (Pieve di Soligo) e n. 32 (Refrontolo), entrambe in data 29.03.2017, gli incarichi di Posizione Organizzativa e di corrispondente responsabilità dei Servizi e degli Uffici Unici conferiti con precedenti decreti Sindacali n. 5 del 15.04.2015 e n. 6 del 27.05.2015 (Pieve di Soligo), n. 4 del 15.04.2015 e n. 5 del 27.05.2015 (Refrontolo) e relative indennità sono aggiornati, a decorrere dal 3 aprile 2017, come segue:

SERVIZI UNICI	UFFICI UNICI PIEVE DI SOLIGO - REFRONTOLO	RESPONSABILE	INDENNITA'
Affari Generali	8) Segreteria Generale, Protocollo,	Angela Tomasi	€ 13.427,20

	Messi e Contratti 9) Personale 10) Avvocatura Civica 11) Cultura 12) Scuola 13) Sport – Associazioni 14) Informatico - C.E.D / I.C.T.		
Servizi Demografici	2) Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica)	Claudia Perenzin	€. 9.305,60
Economico - Finanziario	4) Ragioneria 5) Tributi	Fabio Ferracin	€. 12.672,00
Sociale	6) Servizi Sociali	Loretta Gallon	€. 11.580,80
Polizia Locale	2) Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	€. 11.638,40
Pianificazione e Gestione del Territorio	4) Urbanistica ed Edilizia privata (incluso S.U.E. e Catasto) 5) Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico 6) Ambiente	Natale Grotto	€. 13.558,40
Lavori Pubblici	2) Lavori Pubblici – Espropri	Daniela Bernaus	€. 12.985,60
Gestione patrimonio e manutenzioni	2) Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile	Annalisa Romitelli	€. 11.446,40

fermo restando che dalla gestione associata risulta esclusa l'Avvocatura Civica, stante il venir meno dell'interesse da parte di questo Comune al mantenimento dell'Ufficio Legale interno, ancorché in condivisione con il Comune di Pieve di Soligo, alla luce delle proprie ridotte dimensioni e del limitato numero di contenziosi in essere;

2. dare atto che i rispettivi sostituti cui affidare la responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa restano confermati come segue:

Servizi	Responsabile	1° sostituto	2° sostituto
Affari Generali	Angela Tomasi	Fabio Ferracin	Claudia Perenzin
Servizi Demografici	Claudia Perenzin	Loretta Gallon	Angela Tomasi
Economico – Finanziario	Fabio Ferracin	Angela Tomasi	Claudia Perenzin
Sociale	Loretta Gallon	Claudia Perenzin	Angela Tomasi
Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	Roberto Giacomini	Angela Tomasi
Pianificazione e Gestione del Territorio	Natale Grotto	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus
Lavori Pubblici	Daniela Bernaus	Annalisa Romitelli	Natale Grotto
Gestione patrimonio e manutenzioni	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus	Natale Grotto

3. di dare altresì atto che:

- in via residuale ed eccezionale, quando si verificano delle temporanee assenze che non consentano le sostituzioni suindicate, la responsabilità di tutti i Servizi e degli Uffici Unici dell'Ente è attribuita al Segretario Comunale;
- gli incarichi di cui al presente provvedimento sono prorogati di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino all'adozione di altro provvedimento formale d'incarico da parte del Sindaco, che dovrà essere adottato comunque entro sei mesi dalla scadenza; gli stessi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato in presenza di intervenuti

mutamenti organizzativi o in conseguenza di uno specifico accertamento annuale di risultati negativi;

- ai Titolari di P.O., responsabili dei Servizi e degli Uffici Unici, compete il trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e di risultato che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il lavoro straordinario.

4. di comunicare copia del presente decreto ai dipendenti interessati.

IL SINDACO
dott.ssa Loredana Collodel