



COMUNE DI REFRONTOLO
Provincia di Treviso

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 14-02-2018

OGGETTO: MODIFICA NOMINA SOSTITUTI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

Premesso che i Comuni di Refrontolo e Pieve di Soligo hanno convenuto di esercitare in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, mediante Uffici Unici e nel rispetto delle norme contenute nelle convenzioni appositamente sottoscritte, le funzioni fondamentali cui al comma 27 dell'art. 14 del D.L. 31.05.2010, n. 78, novellato da ultimo dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012, nonché tutte le altre funzioni e servizi di cui al D.P.R. 194/1996, realizzando dal 1° gennaio 2014, un'aggregazione totale delle funzioni con Servizi e Uffici Unici;

Atteso che con deliberazioni consiliari rispettivamente n. 6 del 10.02.2017 e n. 7 del 13.02.2017, i due Comuni, al fine di assicurare il mantenimento dei raggiunti livelli di efficacia ed efficienza nella gestione associata, garantendo, attraverso politiche condivise, le reciproche azioni di natura programmatico/gestionale, hanno provveduto a rinnovare, a decorrere dal 14.02.2017 e per la durata di tre anni, le convenzioni relative ai servizi:

- 1) Affari Generali – Uffici Unici Informatico-CED, Scuola, Segreteria Generale-Protocollo-Messi e Contratti, Personale, Cultura, Sport-Associazioni,
- 2) Demografico – Ufficio Unico Servizi Demografici (*Anagrafe, Stato Civile, leva, Elettorale, Statistica*),
- 3) Economico – Finanziario – Uffici Unici Ragioneria e Tributi,
- 4) Servizi Sociali – Ufficio Unico Servizi Sociali,
- 5) Polizia Locale – Ufficio Unico Polizia Locale;

Considerato che in occasione di tali rinnovi è stata valutata l'opportunità di riallineare in termini di scadenza e contenuti tutte le convenzioni, anche quelle con scadenza al 31.12.2018;

Viste quindi le deliberazioni consiliari n. 7 del 10.02.2017 (Refrontolo) e n. 8 del 13.02.2017 (Pieve di Soligo) con cui sono state revocate le convenzioni quadriennali in essere ed approvate, a decorrere dal 14.02.2017 e per la durata di tre anni, le nuove convenzioni relative ai servizi:

- 6) Pianificazione e Gestione del Territorio - Ufficio Unico Urbanistica ed Edilizia Privata (incluso S.U.E. e Catasto) e Ufficio Unico Attività Produttive (incluso S.U.A.P.), Turismo e Sviluppo Economico;
- 7) Lavori Pubblici – Ufficio Unico Lavori Pubblici ed Espropri
- 8) Gestione Patrimonio e manutenzioni – Ufficio Unico Gestione patrimonio, manutenzioni, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Protezione Civile;

Dato atto che le convenzioni rinnovate sono state articolate per singolo Servizio anziché per Ufficio, in un'ottica di semplificazione del procedimento;

Ricordato che i Servizi costituiscono le principali unità organizzative con a capo un Responsabile, Titolare di Posizione Organizzativa, dotate di autonomia operativa e gestionale

nonché di una significativa complessità organizzativa, deputate all'espletamento dell'attività amministrativa e della gestione dell'Ente di cui gli Uffici Unici costituiscono unità operative interne per la gestione degli interventi specifici di competenza;

Ricordato altresì che la regolamentazione interna in materia di Uffici e Servizi, prevede che:

- gli Uffici Unici svolgono tutte le funzioni e le attività convenzionate adottando, nelle funzioni, servizi, attività e procedimenti di propria competenza, con poteri decisori, ogni e qualsiasi provvedimento di gestione, nel rispetto delle prerogative e delle norme statutarie e regolamentari dei singoli enti convenzionati;
- il personale dei due Comuni è distaccato al corrispondente Ufficio Unico, indipendentemente dalla scelta organizzativa della sede unica o meno e dipende dal Responsabile dello stesso Ufficio, da cui riceve disposizioni e indirizzi ed a cui risponde per eventuali inadempienze;

Visti i decreti sindacali n. 4 (Pieve di Soligo) e n. 2 (Refrontolo), entrambi in data 10.04.2017, con cui sono stati aggiornati, alla luce delle modifiche apportate alle strutture organizzative dei due Comuni, gli incarichi di Posizione Organizzativa e di corrispondente responsabilità dei Servizi e degli Uffici Unici già affidati con decreti sindacali n. 5 del 15.04.2015 e n. 6 del 27.05.2015 (Pieve di Soligo) e n. 4 del 15.04.2015 e n. 5 del 27.05.2015 (Refrontolo):

Ricordato che gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui trattasi si intendono conferiti per tutta la durata del mandato dell'Amministrazione Comunale di Pieve di Soligo e della corrispondente di Refrontolo, e sono prorogati di diritto all'atto della loro naturale scadenza, fino all'adozione di altro provvedimento formale d'incarico da parte del neoeletto Sindaco, che dovrà essere adottato comunque entro sei mesi dalla scadenza;

Atteso che con i medesimi provvedimenti sono stati individuati nelle persone sotto indicate i sostituti di ciascun Responsabile cui affidare la responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa:

Servizi	Responsabile	1° sostituto	2° sostituto
Affari Generali	Angela Tomasi	Fabio Ferracin	Claudia Perenzin
Servizi Demografici	Claudia Perenzin	Loretta Gallon	Angela Tomasi
Economico – Finanziario	Fabio Ferracin	Angela Tomasi	Claudia Perenzin
Sociale	Loretta Gallon	Claudia Perenzin	Angela Tomasi
Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	Roberto Giacomin	Angela Tomasi
Pianificazione e Gestione del Territorio	Natale Grotto	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus
Lavori Pubblici	Daniela Bernaus	Annalisa Romitelli	Natale Grotto
Gestione patrimonio e manutenzioni	Annalisa Romitelli	Daniela Bernaus	Natale Grotto

Fatto presente che nel tempo, per la sostituzione dei Responsabili dei Servizi Unici – Titolari di Posizione Organizzativa – si sono manifestate diverse esigenze organizzative rispetto al modello di cui sopra per le quali si ritiene opportuno l'inserimento del Segretario Comunale quale primo sostituto del Responsabile del Servizio Gestione del Patrimonio e Pianificazione e quale secondo sostituto per tutte le altre Posizioni Organizzative;

Considerato altresì di prevedere la reciproca sostituzione tra i Responsabili del Servizio Lavori Pubblici e del Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. 165/2001, gli Statuti Comunali dei due Enti ed i rispettivi Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso;

D E C R E T A

1. di modificare come segue la designazione dei sostituti dei Responsabili cui affidare la responsabilità del Servizio e degli Uffici Unici in caso di assenza del titolare della posizione organizzativa:

Servizi	Responsabile	1° sostituto	2° sostituto
Affari Generali	Angela Tomasi	Fabio Ferracin	Segretario Comunale
Servizi Demografici	Claudia Perenzin	Loretta Gallon	Segretario Comunale
Economico – Finanziario	Fabio Ferracin	Angela Tomasi	Segretario Comunale
Sociale	Loretta Gallon	Claudia Perenzin	Segretario Comunale
Polizia Locale	Gian Pietro Caronello	Roberto Giacomini	Segretario Comunale
Pianificazione e Gestione del Territorio	Natale Grotto	Daniela Bernaus	Segretario Comunale
Lavori Pubblici	Daniela Bernaus	Natale Grotto	Segretario Comunale
Gestione patrimonio e manutenzioni	Annalisa Romitelli	Segretario Comunale	

2. di comunicare copia del presente decreto ai dipendenti interessati.

IL SINDACO
dott.ssa Loredana Collodel