



**COMUNE DI RERONTOLO
PROVINCIA DI TREVISO**

SALA DI RISTORO SPADA

REGOLAMENTO COMUNALE CONCESSIONE IN USO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29.09.2003

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA
CONCESSIONE IN USO DELL'EDIFICIO COMUNALE
DENOMINATO "SALA DI RISTORO SPADA"**

Art. 1

Principi e finalità

1. L'Amministrazione Comunale nel rispetto dei principi dello Statuto Comunale intende promuovere e sostenere concretamente l'attività dei cittadini, anche tra loro associati, rivolta ad iniziative riconosciute utili per lo sviluppo della persona e per la promozione delle formazioni sociali.

Art. 2

Oggetto del disciplinare

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione in uso a terzi richiedenti dell'immobile di proprietà comunale sito in Refrontolo in via G. Di Vittorio, denominato "Sala di ristoro Spada", costituito da una sala, meglio individuata nella planimetria allegata al presente atto, e dalle sue pertinenze.

Art. 3

Finalità delle concessioni

1. L'immobile verrà concesso in uso prioritariamente per manifestazioni ed iniziative di carattere sociale, di carattere socio-culturale e di carattere ricreativo promosse ed organizzate da enti, associazioni o gruppi, con sede in Refrontolo o da soggetti privati.
2. Le richieste d'uso della struttura da parte di terzi, singoli o associati, non residenti a Refrontolo saranno prese in considerazione dopo il soddisfacimento delle richieste di cui al comma primo.
3. E' comunque esclusa la concessione in uso della struttura per attività che siano incompatibili con le caratteristiche e con la funzione della struttura medesima.

Art. 4

Modalità di concessione

1. La Sala di ristoro Spada e le sue pertinenze vengono concessi di volta in volta previo consenso scritto del Sindaco pro tempore. La richiesta deve essere presentata utilizzando il modulo all'uopo predisposto.
2. Per il rilascio della concessione d'uso della struttura è competente il Responsabile dell'area amministrativa o in caso di assenza o impedimento, il responsabile dell'area tecnica. L'Amministrazione comunale può in forma scritta e motivata revocare la concessione in qualsiasi momento. La richiesta d'uso della struttura dovrà essere sottoscritta dalla persona responsabile dell'organizzazione la quale assume direttamente qualsiasi responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei terzi anche per il fatto dei propri associati, ausiliari, dipendenti.
3. Il provvedimento concessorio deve essere rilasciato nel rispetto delle indicazioni di cui al presente disciplinare e dovrà contenere il numero massimo delle persone che possono accedere ai locali, ai fini dell'incolumità e della pubblica sicurezza. I locali non potranno mai essere consegnati se non viene comprovato il versamento della somma dovuta.

Art. 5

Priorità dell'uso a titolo gratuito

1. La Signora Raffaella Spada Augugliaro e la Parrocchia hanno priorità e piena disponibilità della Sala di ristoro Spada e delle pertinenze che potranno utilizzare a titolo gratuito.

Art. 6

Tariffe e deposito cauzionale

1. Gli importi del deposito cauzionale e della tariffa per l'utilizzo della Sala Ristoro vengono fissati annualmente con provvedimento della Giunta Comunale da inserire tra gli allegati al bilancio di previsione. La tariffa può essere soggetta ad adeguamento sulla base della revisione dei costi verificati dagli uffici comunali preposti.
2. Per il primo anno di applicazione del presente regolamento, in mancanza di elementi sufficienti che consentano di quantificare l'importo della tariffa suddetta, la Giunta Comunale stabilisce con proprio provvedimento, in deroga a quanto previsto dai precedenti commi, l'importo che dovrà essere richiesto per l'uso della sala di ristoro Spada.
3. E' vietato la subconcessione dei locali, nei casi accertati si procederà alla revoca immediata della concessione.

Art. 7

Esenzioni

1. E' gratuito l'uso della struttura da parte delle associazioni con sede nel Comune di Refrontolo quando ne facciano richiesta per finalità connesse all'attività associativa.
2. La Giunta Comunale, per iniziative di particolare rilevanza, potrà derogare a quanto disposto dal comma precedente e dagli art. 6 e 9 del presente Regolamento con proprio provvedimento.

Art. 8

Modalità di pagamento

1. La tariffa dovuta dovrà essere corrisposta anticipatamente all'Amministrazione Comunale attraverso il versamento diretto presso la Tesoreria comunale o l'utilizzo dell'apposito bollettino di conto corrente postale.

Art. 9

Gestione della Struttura

1. La gestione della struttura in argomento viene attribuita, in ragione della propria competenza all'Ufficio Segreteria che in collaborazione con l'Ufficio Tecnico provvederà a garantire una forma di "assistenza amministrativa e organizzativa" ai concessionari per la durata della concessione. Il personale preposto provvederà altresì a controllare che l'utilizzo degli ambienti e degli impianti sia corretto.

Art. 10

Modalità di utilizzazione

1. La struttura, che ha una capienza massima di 60 posti a sedere, deve essere utilizzata nel pieno rispetto della destinazione d'uso con esclusione di qualsiasi modifica strutturale. Il concessionario è unico e diretto responsabile della struttura concessa e si rende garante dell'osservanza delle norme di comportamento e di sicurezza segnalate dal personale responsabile della gestione della struttura nonché del buon andamento della manifestazione, del rispetto dei locali, dei beni e delle attrezzature.
2. Il concessionario è tenuto, al termine del periodo di utilizzo della struttura, a restituirla nello stato in cui gli è stata consegnata, provvedendo a rimuovere qualsivoglia elemento o oggetto introdotto o aggiunto, curando di far effettuare a proprie spese le eventuali piccole riparazioni resesi necessarie ed eseguendo la perfetta pulizia dei locali.

Art. 11

Risarcimento danni

1. Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento dei danni che dovessero essere eventualmente riscontrati ai locali, arredi ed impianti all'atto del rilascio delle strutture. In caso di inadempienza si procede alla liquidazione dei danni ed all'incameramento della cauzione.
2. L'Amministrazione si riserva di attivare l'azione legale per il risarcimento dei danni subiti e non risarciti.

Art. 12

Responsabilità del concessionario

1. Sul concessionario grava la piena responsabilità per i danni che dovessero occorrere a persone o cose, a causa od in occasione delle manifestazioni per le quali la struttura viene concessa.



COMUNE DI REFRONTOLO
PROVINCIA DI TREVISO
31020 - Piazza Vittorio Emanuele n. 1
Tel. 0438/978103 - Fax 0438/978126
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

Alla cortese attenzione del Sindaco

Oggetto: Richiesta utilizzo Sala di ristoro Spada.

Il sottoscritto _____, residente a _____, in
Via _____, n. _____, tel. _____, chiede l'utilizzo della
Sala di ristoro Spada per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____.

A tal fine dichiara che:

- la richiesta viene effettuata in nome e per conto dell'Associazione _____ per la seguente finalità _____ connessa alla propria attività; si richiede, pertanto, come previsto dall'art.7 del Regolamento Comunale, l'esenzione dal pagamento dell'importo dovuto per l'utilizzo della sala (1)
- la richiesta viene fatta a titolo personale per la seguente finalità _____ (1)
- Di aver preso visione del Regolamento Comunale per la disciplina della concessione in uso della "Sala di ristoro Spada".
- Che saranno presenti n. _____ persone.

Data, _____

Firma