



Prot. n.

Refrontolo, 26 marzo 2024

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO 2024, AI SENSI DELL'ART. 50, PRIMO COMMA, LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023, MEDIANTE CONFRONTO DI PREVENTIVI.

Il Comune di Refrontolo (TV) intende procedere, anche per conto del Comune di Pieve di Soligo (TV), all'affidamento del servizio di Centro estivo per minori dai 4 ai 14 anni, per il periodo dal 1° al 26 luglio 2024

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI REFRONTOLO, Ente capofila
Piazza V. Emanuele n. 1
31020 Refrontolo (TV)
C.F. 82001670262 - P.I. 01974540260

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

Il servizio ha ad oggetto la programmazione, gestione e realizzazione di attività educative, sportive, ludiche e laboratoriali per minori nella fascia d'età dai 4 ai 14 anni, da svolgersi dal 01/07/2024 al 26/07/2024 nei Comuni di Refrontolo (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) e Pieve di Soligo (Scuola Primaria Papa Luciani di Solighetto).

In considerazione della natura e delle modalità di svolgimento del servizio non vi sono per il presente appalto rischi di interferenze (Duvri).

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- il costo di programmazione e gestione dell'attività del Centro Estivo;
- la gestione delle iscrizioni con riscossione delle entrate;
- il compenso dei coordinatori/animatori/aiuto animatori;
- l'assicurazione RC e l'assicurazione infortuni per coordinatori/animatori/aiuto animatori e partecipanti;
- la fornitura del servizio mensa a mezzo ditta del settore ristorazione con pasti preconfezionati nelle giornate in cui sono previste attività pomeridiane;
- tutto il materiale per i laboratori e le attività previste dal programma proposto;

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario – Responsabile: dott.ssa Manuela Brun
Responsabile di istruttoria: Mariapia Fornasier - tel 0438.978103 - fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it
Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00



- una maglietta personalizzata da consegnare a tutti i partecipanti, che contenga almeno la dicitura “Centri Estivi Refrontolo – Pieve di Soligo anno 2024”, oppure gli stemmi dei due Comuni;
- il materiale sanitario di primo soccorso, che dovrà essere collocato in ogni sede, a norma di legge;
- le spese relative all’organizzazione di gite ed escursioni incluso il servizio di trasporto per le stesse;
- le spese per la partecipazione ad attività sportive a pagamento, se previste;
- l’apertura, chiusura, custodia, riordino e pulizia giornaliera nonché pulizia finale dei locali utilizzati, ivi incluso il materiale di consumo. Rimane a carico del Comune la fornitura, nei servizi igienici, del materiale igienico sanitario quale: sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, nonché ai relativi ricambi;
- gli adempimenti burocratici per l’avvio del centro ricreativo estivo.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO:

L’aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell’art. 50, primo comma, lettera b) del D.Lgs 36/2023, trattandosi di importo inferiore ai 140 mila euro. La procedura selettiva verrà svolta sul Mercato Elettronico del portale acquistinretepa.it denominato “MEPA”, nella forma del confronto di preventivi rivolto a tutti gli operatori economici che avranno fatto pervenire la manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Il prestatore sarà individuato, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione procedente, tenendo conto dei seguenti parametri:

- esperienza specifica nella gestione di centri estivi ricreativi nei 3 anni precedenti;
- qualità del piano di programmazione/organizzazione delle attività educative, sportive, ludiche e laboratoriali;
- personale che si intende assegnare al centro;
- attività di comunicazione prevista a supporto del progetto, finalizzata a favorirne la diffusione;
- proposte di monitoraggio e verifica delle attività svolte;
- tariffe mensili proposte.

Gli elementi di valutazione saranno dettagliati nella documentazione che sarà trasmessa agli operatori economici invitati.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea all’oggetto del contratto.

4. IMPORTO STIMATO CONTRATTUALE:

L’importo del contratto è rappresentato dall’ammontare totale delle rette di frequenza proposte dal soggetto gestore in sede di gara. Si ipotizza, sulla base di un numero presunto di 135 iscritti, un valore massimo di € 45.000,00. Tale importo è indicativo e non vincola in alcun modo l’Amministrazione.

INDICAZIONI UTILI ALL’UTENZA

Competenza: Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario – Responsabile: dott.ssa Manuela Brun
Responsabile di istruttoria: Mariapia Fornasier - tel 0438.978103 - fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it
Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00



5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- inesistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per l'attività oggetto dell'appalto; Le cooperative sociali dovranno essere iscritte nei rispettivi Albi regionali;
- abilitazione al MEPA, Bando "Servizi", Categoria "Servizi Sociali" alla data di pubblicazione della trattativa diretta fissata per il 9 aprile 2024;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Requisiti di capacità economica-finanziaria:

- avere realizzato nel settore di attività oggetto del presente avviso, in ciascuno degli anni 2021/2022/2023, un fatturato almeno pari al valore stimato contrattuale;

Requisiti di capacità tecnico professionale:

- aver svolto con esito positivo in ciascuno degli anni 2021/2022/2023 almeno tre servizi analoghi rivolti a minori in favore di Pubbliche Amministrazioni;
- adeguata copertura assicurativa, alla data di pubblicazione del bando, per un importo massimale garantito non inferiore a 2.000.000,00 di euro per sinistro.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Gli operatori, in possesso dei requisiti sopra indicati, interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire la domanda di partecipazione, **usando preferibilmente il modulo allegato**, firmato digitalmente, esclusivamente tramite Posta Elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.refrontolo.tv@pecveneto.it, con oggetto "*Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio Centro Estivo 2024*" entro le ore 12:00 del giorno 5 aprile 2024.

Non si darà corso alle manifestazioni di interesse che non risultino pervenute entro il giorno e l'ora sopra indicati.

Per l'invio farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario – Responsabile: dott.ssa Manuela Brun
Responsabile di istruttoria: Mariapia Fornasier - tel 0438.978103 - fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it
Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00



7. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE:

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici che avranno presentato la rispettiva manifestazione di interesse saranno invitati alla presentazione delle offerte.

Si potrà procedere alla trattativa diretta anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Refrontolo, che potrà annullare, interrompere, sospendere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto che dovranno essere dichiarati e successivamente dimostrati dal concorrente e verificati dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Refrontolo, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto, in base alle vigenti norme in materia nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Si fa rinvio agli articoli 15 e ss. del predetto Reg UE circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia.

Il titolare del trattamento è il Comune di Refrontolo. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati - DPO, sono i seguenti: Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana Codice Fiscale/Partita IVA: 03052880261 - Indirizzo: Via Cal di Breda, 116 - Edificio n. 7, 31100 Treviso (TV) - Telefono: 0422 491855 - E-mail: info@comunitrevigiani.it - PEC: comunitrevigiani@pec.it

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario del comune di Refrontolo, dott.ssa Manuela Brun.

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario – Responsabile: dott.ssa Manuela Brun
Responsabile di istruttoria: Mariapia Fornasier - tel 0438.978103 - fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it
Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00



11. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato fino al 5 aprile 2024 all'Albo pretorio dei Comuni di Refrontolo e Pieve di Soligo e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

Dott.ssa Manuela Brun

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA

Competenza: Settore Amministrativo ed Economico-Finanziario – Responsabile: dott.ssa Manuela Brun

Responsabile di istruttoria: Mariapia Fornasier - tel 0438.978103 - fax 0438.978126 – segreteria@comunedirefrontolo.it

Orario di apertura al pubblico: da lunedì al venerdì ore 9.00 – 12.30, giovedì ore 15.00 – 18.00